



URZĄD GMINY I MIASTA KLECZEW

62-540 Kleczew, Plac Kościuszki 5
tel.cent.+48 63 2700900 fax. +48 63 2700940
e-mail: ugim@kleczew.pl , <http://www.kleczew.pl>

Kleczew, 30 kwietnia 2010r.

FN.0913-2/10

Zaproszenie do złożenia oferty

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę (bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych) na usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew.

Jednocześnie przekazujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zawierającą m.in. wymagania Zamawiającego oraz zasady złożenia oferty.

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
Marek Wesołowski

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na usługowe prowadzenie audytu w w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew przy wartości zamówienia poniżej 14.000 euro

1. Zamawiający:

Nazwa: **G m i n a K l e c z e w**
Siedziba: Pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew

Telefon: +48 63 270 09 00
Fax: +48 63 270 09 40

Poczta elektroniczna: ugim@kleczew.pl
Strona internetowa : <http://bip.kleczew.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, piątek 7.30-15.30
wtorek 7.30-17.00
piątek 7.30-14.00

2. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
3. Przedmiotem zamówienia jest usługowe prowadzenie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy audytu wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew, zgodnie z przepisami o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. nr 157, poz. 1240) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) oszacowanie ryzyk i wyodrębnienie obszarów ich występowania w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew oraz ich analiza,
- b) opracowanie programu powierzonych zadań audytowych w celu ustalenia zakresu przedmiotowego i podmiotowego zadania oraz narzędzi badawczych, **(dla 4 wyznaczonych jednostek organizacyjnych),**
- c) sporządzanie pisemnych sprawozdań z wykonanych zadań audytowych oraz notatek informacyjnych z przeprowadzonych audytów sprawdzających wykonanie zaleceń, w celu dostarczenia Burmistrzowi Gminy oraz kierownikom audytowanych k.o. rzetelnej informacji o wynikach przeprowadzonych czynności audytowych,
- d) ustalanie w toku czynności audytowych stanu faktycznego badanych obszarów, z zachowaniem międzynarodowych standardów audytu wewnętrznego, w celu upewnienia się, że badane procesy przebiegają zgodnie z przepisami prawa i procedurami, a ustanowione przez Kierownictwo mechanizmy kontroli zapobiegają występowaniu nieprawidłowości,
- e) dokonanie analizy przyczyn i skutków ewentualnych uchybień stwierdzonych w trakcie prowadzonych audytów w celu sformułowania rekomendacji, które przyczynią się do wyeliminowania uchybień bądź udoskonalenia funkcjonowania badanego obszaru,

- f) prowadzenie akt bieżących, składających się z dowodów audytowych zebranych w trakcie prowadzonego zadania audytowego oraz opracowań własnych audytora, w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności i uzasadnienia dla przedstawionych ustaleń i rekomendacji,
- g) sporządzenie sprawozdania częściowego z wykonania planu audytu za okres trwania umowy.

Audyt wewnętrzny powinien być realizowany w oparciu o bardzo dobrą znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych, międzynarodowych standardów profesjonalnej praktyki audytu wewnętrznego, standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych oraz zasady funkcjonowania administracji publicznej i umiejętność efektywnego komunikowania się i analitycznego myślenia.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych

- a. Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie
- b. Szkoła Podstawowa w Koziegłowach
- c. Szkoła Podstawowa w Złotkowie
- d. Szkoła Podstawowa w Sławoszewku
- e. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kleczewie
- f. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Budziszławiu Kościelnym
- g. Gimnazjum w Kleczewie
- h. Gimnazjum w Budziszławiu Kościelnym
- i. Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie
- j. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie
- k. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kleczewie
- l. Zakład Gospodarki Komunalnej w Kleczewie

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć:

a. Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez Wykonawcę (dot. osoby/osób która weźmie udział w realizacji zamówienia **zał. Nr 2 do SIWZ**)

Oświadczenie dotyczy osoby która posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych – Ustawa z 27 sierpnia 2009r.-Dz.U. Nr 157, poz. 1240:

- a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
- b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
- c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
- d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- a) przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- b) realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.¹¹⁾);
- c) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701 oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1315, Nr 225, poz. 1502 i Nr 227, poz. 1505).

oraz

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wyższe wykształcenie;
 - b. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. Nr 3 do SIWZ)** łącznie z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia w/w osób, wynikające z treści art.286 ustawy o finansach publicznych.

6. Termin wykonania zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Warunki udziału w postępowaniu- złożenie dokumentów wymienionych w pkt.11 SIWZ.
10. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. W przypadku osoby fizycznej oświadczenie o zatrudnieniu lub braku zatrudnienia.
 - c. Wypełniony druk „Oferta” - **załącznik nr 1** do specyfikacji.
 - d. Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez usługodawcę - **załącznik nr 2** do specyfikacji.
 - e. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia prowadzących usługę audytu wewnętrznego – **załącznik nr 3** do specyfikacji.
 - f. Parafowany wzór istotnych postanowień umowy – **załącznik nr 4** do specyfikacji.
11. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną .

12. Uprawnioną osobą ze strony zamawiającego do porozumiewania się w wykonawcami w godzinach urzędowania jest Pani Beata Kozikowska, UGiM Kleczew, Plac Kościuszki 5, pok. Nr 102, tel. 063-270 09 00 lub 063-270 09 28, e-mail: bkozikowska@kleczew.pl
13. Zamawiający nie wymaga składania wadium.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do działania w imieniu podmiotu zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru, umowy, wpisu do ewidencji.
16. Ofertę wraz z załącznikami należy składać drogą elektroniczną na e-mail: bkozikowska@kleczew.pl do dnia **12 maja 2010r.**
17. O wynikach postępowania wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
18. Sposób obliczenia ceny oferty – należy podać cenę brutto w PLN obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w specyfikacji i wzorze istotnych postanowień umowy.
W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, nigdzie nie zatrudnionych lub zatrudnionych w innym zakładzie pracy należy uwzględnić wszystkie koszty z tytułu ubezpieczenia obciążające Zamawiającego.
19. Z wykonawcą, który spełni w/w warunki i złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Formularz ofertowy wykonawcy

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa :

Numer telefonu:

Numer faksu:

Dane dotyczące zamawiającego

G m i n a K l e c z e w

Pl. Kościuszki 5

62-540 Kleczew

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na :

Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę:

Cena netto za miesiąc wykonywania usługi.....zł

(słownie:.....)

podatek VAT.....zł

Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi.....zł

(słownie:.....)

Wartość oferty brutto za realizację usługi w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.....zł

lub w przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej

Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi.....zł

(słownie:)

Składki obciążające Zamawiającego:

- Ubezpieczenie emerytalne (9,76%).....zł
- Ubezpieczenie rentowe (4,5 %).....zł
- Ubezpieczenie wypadkowe (0,84 %).....zł
- Fundusz Pracy (2,45%)..... zł

Łączna wartość oferty brutto i składek obciążających Zamawiającego za realizację usługi w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
.....zł

2. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
3. Warunki płatności – zgodnie z umową.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożymy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przed podpisaniem umowy.

.....
(data i czytelny podpis osób uprawnionych
do składania woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE POSIADANIA WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ PRZEZ WYKONAWCĘ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że usługi audytora wewnętrznego będzie prowadzić osoba/osoby, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wyższe wykształcenie;

oraz posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

- a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
- b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
- c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
- d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- a) przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- b) realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.¹¹⁾);
- c) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701 oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1315, Nr 225, poz. 1502 i Nr 227, poz. 1505).

.....
(data i czytelny podpis osób uprawnionych
do składania woli w imieniu wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
PROWADZĄCYCH USŁUGĘ AUDYTU WEWNĘTRZNEGO**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego o których mowa w art. 286 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych
1.		
2.		
3.		

Na potwierdzenie powyższego dołączamy dokumenty stwierdzające uprawnienia w/w osoby/osób, która weźmie udział w realizacji zamówienia, spełniającej powyższe warunki, zawarte w art. 286 ustawy o finansach publicznych.

.....
(data i czytelny podpis osób uprawnionych
do składania woli w imieniu wykonawcy)

**Istotne postanowienia umowy na usługowe prowadzenie
audytu w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew**

§1

Wykonawca zobowiązuje się do usługowego prowadzenia audytu wewnętrznego w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. nr 157, poz. 1240) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§2

Zakres i przedmiot audytu wewnętrznego obejmuje w szczególności:

- 1) oszacowanie ryzyk i wyodrębnienie obszarów ich występowania w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleczew oraz ich analiza,
- 2) opracowanie programu powierzonych zadań audytowych w celu ustalenia zakresu przedmiotowego i podmiotowego zadania oraz narzędzi badawczych,
- 3) sporządzanie pisemnych sprawozdań z wykonanych zadań audytowych oraz notatek informacyjnych z przeprowadzonych audytów sprawdzających wykonanie zaleceń, w celu dostarczenia Burmistrzowi Gminy oraz kierownikom audytowanych k.o. rzetelnej informacji o wynikach przeprowadzonych czynności audytowych,
- 4) ustalanie w toku czynności audytowych stanu faktycznego badanych obszarów, z zachowaniem międzynarodowych standardów audytu wewnętrznego, w celu upewnienia się, że badane procesy przebiegają zgodnie z przepisami prawa i procedurami, a ustanowione przez Kierownictwo mechanizmy kontroli zapobiegają występowaniu nieprawidłowości,
- 5) dokonanie analizy przyczyn i skutków ewentualnych uchybień i stwierdzonych trakcie prowadzonych audytów w celu sformułowania rekomendacji, które przyczynią się do wyeliminowania uchybień bądź udoskonalenie funkcjonowania badanego obszaru,
- 6) prowadzenie akt bieżących, składających się z dowodów audytowych zebranych w trakcie prowadzonego zadania audytowego oraz opracowań własnych audytora, w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności i uzasadnienie dla przedstawionych ustaleń i rekomendacji,
- 7) sporządzenie sprawozdania częściowego z wykonania planu audytu za okres trwania umowy.

§3

Audyt wewnętrzny, będzie prowadzony przez (Audytora Wewnętrznego, Pana/Panią/Zespół Audytorski w składzie)
na podstawie upoważnienia do audytu wewnętrznego podpisanego przez Burmistrza Gminy.

§4

Sposób sporządzania oraz elementy planu audytu, a także sposób przebiegu i zapisu wyników audytów prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. nr 157, poz. 1240) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§5

1. Wykonawca gwarantuje prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. nr 157, poz. 1240).
2. Sposób postępowania z dokumentami w tym także w formie elektronicznej wytworzonych dla celów prowadzenia audytu wewnętrznego przedstawia się następująco:
 - 1) Dokumentacja zapisana w formie elektronicznej, wytworzona dla celów prowadzenia audytu wewnętrznego będzie zabezpieczona, hasłem które będzie

udostępnione osobom uprawnionym, wskazanym przez Burmistrza Gminy Kleczew.

- 2) Dokumentacja zapisana w formie papierowej, wytworzona dla celów prowadzenia audytu będzie udostępniana Burmistrzowi Gminy Kleczew w dwóch egzemplarzach (1 egzemplarz – Burmistrz, 2 egzemplarz – kierownik jednostki audytowanej).

§6

1. Za wykonanie usługi wskazanej w niniejszej umowie Wykonawcy będzie przysługiwało ryczałtowe miesięczne wynagrodzenia w wysokościzł netto (słownie:.....), oraz podatek VAT 22% w wysokościzł,co łącznie wynosizł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenia brutto ogółem za realizację usługi w okresie 12 miesięcy wynosizł (słownie:.....)
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Gminy i Miasta Kleczew.
4. Wykonawca przedkłada fakturę VAT w terminie do 7-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywał działania określone w poniższej umowie.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zaprzestania świadczenia usług niezgodnie z umową w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w świadczeniu usług w stosunku do terminu ustalonego w planie audytu lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 i 2.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia.....

§9

W przypadku nieprawidłowej lub niezgodnej z planem audytu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu skierowanym do Wykonawcy przez Zamawiającego, w którym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowo 14 dniowy termin na usunięcie uchybień.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla wykonawcy i 2 egzemplarze dla zamawiającego.