

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego w formie powierzenia**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r. Nr 135 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/393/2014 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 października 2014r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew **ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację zadania publicznego w formie powierzenia.

**1. Rodzaj zadania.**

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**2. Tytuł zadania.**

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci i rodzin z terenu gminy Kleczew.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

30.000,- zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

**Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**Wymagane dokumenty:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie, zgodnej w treści z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) wraz z następującymi załącznikami:

a) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie ubiega się jednostka organizacyjna.

b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza /przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

c) Sprawozdanie finansowe za 2014 rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres

tej działalności (bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową)

d) Sprawozdanie merytoryczne za 2014 rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.

e) upoważnienie osób składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu jeśli dane tej osoby są wskazane w dołączonym do ofert dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

f) Oferent może załączyć do oferty konkursowej posiadane referencje.

W przypadku kserokopii załączników (statut, odpis z KRS, sprawozdanie finansowe, merytoryczne) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić na każdej stronie zgodność dokumentu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Jeśli osoba upoważniona do reprezentowania nie posiada pieczętki imiennej jest zobowiązana do podpisania się pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z dopisaniem pełnionej funkcji.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników: statutu, odpisu z KRS, zestawienie finansowego i merytorycznego oraz oświadczenia o braku zobowiązań publicznych i innych wymaganych, jednak należy w ofercie wyrazić wskazać w części „załączniki i ewentualne referencje” do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

**Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się jej wypełnienie w sposób czytelny, we wszystkich punktach zawartych we wzorze oferty – w przypadku, gdy dany punkt zawarty we wzorze oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” (nie należy usuwać punktu).**

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania.**

Realizacja zleconego zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy do 31 grudnia 2015r. z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

Po zakończeniu realizacji podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania tego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej.

#### **6. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać **w terminie 5- 26 stycznia 2014r. do godz. 15:30** osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Kleczew, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew, I piętro. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta Kleczew, na co należy zwrócić szczególną uwagę przy przesyłaniu ofert pocztą lub kurierem. Oferty złożone po ww. terminie będą odrzucone. Oferty złożone z zachowaniem ww. terminu, zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez oferenta wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą sporządzone w formie pisemnej i dostarczane do oferenta osobiście lub listem poleconym bądź też elektronicznie: e-mail lub fax.

**7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym (termin złożenia oferty, właściwy druk, komplet załączników) przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta Kleczew oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.kleczew.pl](http://www.kleczew.pl) oraz [www.bip.kleczew.pl](http://www.bip.kleczew.pl). Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Wszystkie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Kleczew i nie będą odsyłane oferentom.

| <b><i>Ocena merytoryczna oferty</i></b>                                                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego                                                                                                                                         | 0-5 pkt.     |
| Ocena racjonalności kosztów przedstawionych w kosztorysie, ich zasadność i konieczność poniesienia w celu realizacji zadania publicznego                                                | 0-5 pkt.     |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego                                         | 0-5 pkt.     |
| Ocena udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego                                                                               | 0-5 pkt.     |
| Ocena planowanego udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków                                                                      | 0-5 pkt.     |
| Ocena oferenta w przypadku, gdy w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanej na ten środków | 0-5 pkt.     |
| <b>Razem</b>                                                                                                                                                                            | Max. 30 pkt. |

**8. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

| <b>Rok</b>  | <b>Nazwa zadania</b>                                                                                 | <b>Podmiot realizujący zadanie</b>                        | <b>Kwota dotacji udzielona z gminy Kleczew</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>2014</b> | Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci z terenu gminy Kleczew | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Kleczewie | 30.000,- zł                                    |
| <b>2014</b> | Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci z terenu gminy Kleczew | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Kleczewie | 5.000,- zł                                     |