

Burmistrz Gminy i Miasta
Kleczew

AO.2110.1.2020

BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. infrastruktury drogowej

3. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 6) co najmniej roczny staż pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej,
- 7) wykształcenie wyższe,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera oraz znajomość biurowych programów komputerowych,
- 2) umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz stosowania ich w praktyce,
- 3) umiejętność jasnego i zwięzłego formułowania myśli w formie pisemnej,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- 6) sumienność, dokładność, komunikatywność.

5. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg (eksploatacja, remonty, naprawa dróg i ulic wraz z infrastrukturą towarzyszącą (przepusty, zjazdy, progi zwalniające, pobocza itp.),
- 2) prowadzenie ewidencji dróg,
- 3) nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg,
- 4) nadzór nad utrzymaniem poboczy dróg gminnych w zakresie koszenia,
- 5) opracowywanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, naliczanie opłat, uzgadnianie dokumentów,
- 6) koordynacja robót i odbiory prac realizowanych w pasie drogowym,
- 7) prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu na drogach publicznych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem pionowym i poziomym dróg gminnych,
- 9) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie przypisanym do stanowiska pracy,
- 10) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczaniem dróg.

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku ds. infrastruktury drogowej zostanie określony w zakresie obowiązków i uprawnień.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: siedziba Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.
- 2) Praca przy monitorze komputerowym.
- 3) Praca w pozycji siedzącej.
- 4) Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),

- 3) kserokopie świadectw pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) pisemne oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na stanowisku ds. infrastruktury drogowej,
- 8) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 9) spis składanych dokumentów.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej - bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy itp. Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew lub składać osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie w zamkniętej kopercie w następujących dniach: poniedziałek - czwartek w godz. 7:30 – 15:30, w piątek w godz. 7:30 – 14:00. Oferty przesłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta muszą zawierać na kopercie dopisek: „**Nabór na stanowisko ds. infrastruktury drogowej**”.
- 2) Termin składania dokumentów upływa **21 kwietnia 2020 r. o godz. 13.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.

- 3) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie po upływie określonego powyżej terminu, nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

- 1) Niespełnienie któregokolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. W ofercie należy wskazać numer telefonu do kontaktu.
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kleczew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
/-/ Mariusz Musiałowski