

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do umowy z dnia 28 grudnia 2018 roku określającej warunki
organizacyjno – finansowe działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kleczewie

Program kadencyjny działania Instytucji:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Służenie społeczności lokalnej poprzez jak najszersze upowszechnianie wiedzy i dorobku kultury.

Instytucja w swym działaniu, realizować powinna potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Kleczew. Godziny otwarcia powinny być dostosowane do potrzeb użytkowników. Należy stosować rozwiązania organizacyjne umożliwiające osobom niepełnosprawnym korzystanie z oferty Instytucji. W miarę posiadanych środków i zapotrzebowania zaleca się gromadzenie dokumentów życia społecznego.

2) Tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł.

W dobie Internetu i multimedialnego przekazu informacji priorytetem jest prowadzenie strony internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie. Ważne jest wdrażanie i zachęcanie użytkowników do systematycznego odwiedzania Instytucji. Instytucje mają obowiązek pomocy w udzielaniu potrzebnych informacji, wskazaniu dostępnych materiałów bądź możliwości odnalezienia ich w Internecie. Instytucja powinna mieć umieszczoną w widocznym miejscu informacje o świadczonych usługach i estetyczną informację o godzinach pracy. W przypadku zmiany godzin otwarcia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury informowani są o tym z odpowiednim wyprzedzeniem. Ponadto stosuje się informację pisemną w postaci haseł i plakatów informacyjnych, mówiących o różnego typu usługach kulturalnych, zapraszających na imprezy. Zaleca się w miarę możliwości finansowych drukowanie plakatów informujących o usługach Instytucji. W celu właściwego rozpoznania potrzeb mieszkańców

o działalności kulturalnej dokonywać należy rocznych analiz, przyjmować propozycje od mieszkańców, prowadzić z nimi rozmowy sondażowe, dyskusje.

3) Utrzymanie ciekawej oferty kulturalnej.

Inspirowanie działalności kulturalnej poprzez:

- reklamowanie,
- wystawy okolicznościowe,
- organizację imprez,
- przeprowadzenie konkursów
- prowadzenie spotkań autorskich,
- na bieżąco należy przygotowywać wystawki i fotogazetki (związane z bieżącymi wydarzeniami kulturalnymi bądź z obchodami świąt).

4) Podnoszenie estetyki oraz jakości bazy materialnej.

Planuje się utrzymanie dotychczasowej bazy lokalowej. W miarę posiadanych środków przewiduje się drobne, bieżące remonty i naprawy. Konserwacja w miarę potrzeby.

5) Systematyczne doszkalać i doskonalenie zawodowe pracowników.

Systematyczne szkolenia pracowników związane z doskonaleniem wiedzy o działalności kulturalnej oraz uczestnictwa winnych programach edukacyjnych dla pracowników.

6) Kontynuowanie współpracy z Samorządem Gminy w celu lepszego zaspokojenia potrzeb i skuteczniejszego kreowania życia kulturalnego naszej społeczności.

Wszystkie w/w działania mają na celu upowszechnianie kultury oraz uczynienie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie nowoczesnym i przyjaznym odbiorcy centrum komunikacji społecznej i kulturalnej .

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za realizację powyższych zadań odpowiedzialny jest Dyrektor Instytucji oraz podlegli pracownicy w wymiarze zawartym w rejestrze upoważnień oraz zakresów odpowiedzialności i stanowiskowych kart pracy.

3. Szczegółowe zamierzenia i przedsięwzięcia będą ustalane w corocznych planach działalności Instytucji.