

AO.2110.5.2017

BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

2. Określenie stanowiska:

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 6) kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu inżynier pożarnictwa, które obejmują posiadanie:
 - a) tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa, albo
 - b) tytułu zawodowego inżynier w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego uzyskanego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej oraz kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu strażak oraz ukończenie w Szkole Głównej Służby Pożarniczej przeszkolenia zawodowego przygotowującego do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi, albo
 - c) tytułu zawodowego inżynier oraz tytułu zawodowego magister inżynier w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego uzyskanego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej oraz kwalifikacji do wykonywania zawodu technik pożarnictwa oraz ukończenie w Szkole Głównej Służby Pożarniczej przeszkolenia zawodowego przygotowującego do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi,
- 7) minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisku kierowniczym,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, a także Instrukcji kancelaryjnej i Statutu Gminy Kleczew.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w organach statutowych ZOSP RP,
- 2) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B,

- 3) umiejętność obsługi komputera oraz znajomość biurowych programów komputerowych i komunikatorów internetowych (m.in. Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice, LEX),
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 5) samodzielność, zaangażowanie i odporność na stres,
- 6) kreatywność, komunikatywność i rzetelność.

5. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku należy:

- 1) realizacja zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 2) nadzorowanie w imieniu Burmistrza funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych;
- 3) udział w projektowaniu budżetu gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej;
- 4) współdziałanie z komendantem miejskim PSP w zakresie przygotowania OSP do działań ratowniczych;
- 5) rozpoznawanie zagrożeń i podejmowanie działań zapobiegawczych;
- 6) koordynacja przedsięwzięć przygotowujących ochotnicze straże pożarne do działań ratowniczych;
- 7) przedstawianie Burmistrzowi ocen dotyczących stanu przygotowania i udziału OSP w działaniach ratowniczych;
- 8) współpraca z naczelnikami OSP w zakresie doskonalenia ratowniczego;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP w jednostkach OSP;
- 10) współdziałanie z organami i instytucjami w zakresie planowania oraz przeprowadzania wspólnych inspekcji gotowości bojowej, przeglądów technicznych oraz ćwiczeń;
- 11) określanie potencjału ratowniczego OSP z terenu gminy, przewidzianego do ewentualnych działań ratowniczych;
- 12) przedstawianie Burmistrzowi propozycji i wniosków dotyczących udoskonalania i modernizacji zaplecza operacyjno-technicznego ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy;
- 13) udział w inspekcji gotowości do działań ratowniczych przeprowadzanych przez organy zewnętrzne w jednostkach OSP;
- 14) współpraca z organizacjami społecznymi w zakresie bezpieczeństwa pożarowego;
- 15) współudział w organizowaniu zawodów sportowo-pożarniczych oraz turniejów na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym;
- 16) współpraca z organami ZOSP RP;
- 17) szczegółowy zakres zadań na stanowisku Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej zostanie określony w zakresie obowiązków i uprawnień.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz Kodeks pracy.
- 2) Miejsce pracy: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl.Kościuszki 5, 62-540 Kleczew, biuro na II piętrze.
- 3) Praca w warunkach biurowych przy monitorze komputerowym oraz w terenie.
- 4) Czas pracy: niepełny wymiar czasu pracy – 1/3 etatu.

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

8. **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 894)),
- 4) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp., poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) pisemne oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na stanowisku ds. współpracy z zagranicą i dziedzictwa kulturowego,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”**,
- 8) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 9) spis składanych dokumentów,
- 10) wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

9. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie w zamkniętej kopercie w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godz. 7:30 – 15:30, we wtorek w godz. 7:30 – 17:00, w piątek w godz. 7:30 – 14:00. Oferty przesłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta muszą zawierać na kopercie dopisek: **„Nabór na stanowisko Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej”**.

- 2) Termin składania dokumentów upływa **26 czerwca 2017 r. o godz. 13:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

- 1) Niespełnienie któregokolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. W ofercie należy wskazać numer telefonu do kontaktu.
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kleczew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
/-/ Marek Wesołowski