

PRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

Stosownie do art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego, Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew informuje, że w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie w sprawach skarg i wniosków przyjmują:

- 1) **Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew – w poniedziałki w godzinach od 11⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz we wtorki w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰** a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza.
Jeżeli poniedziałek lub wtorek są dniami wolnymi od pracy – przyjmowanie odbywa się w najbliższy dzień powszedni.
Interesanci mogą być także przyjmowani przez Burmistrza w inne dni tygodnia niż określone powyżej, po uprzednim uzgodnieniu terminu;
- 2) **Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, Kierownicy Referatów i osoby pracujące na samodzielnych stanowiskach pracy – codziennie w godzinach pracy Urzędu;**
- 3) **Przewodniczący Rady Miejskiej w Kleczewie – w poniedziałki w godzinach od 14¹⁵ do 15¹⁵ oraz we wtorki w godzinach od 15¹⁵ do 16¹⁵.**

Interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków rejestruje Sekretariat w godzinach pracy Urzędu. Rejestracji można dokonać:

- 1) osobiście,
- 2) telefonicznie pod nr tel.: 63 2700900,
- 3) za pośrednictwem faksu pod nr: 63 2700940,
- 4) pocztą elektroniczną na adres: ugim@kleczew.pl.

Przyjmowaniem i rejestracją skarg i wniosków oraz koordynacją ich rozpatrywania i załatwiania zajmuje się stanowisko ds. organizacyjnych i archiwum w Referacie Administracyjno-Organizacyjnym (biuro nr 106).