

**Burmistrz Gminy i Miasta
Kleczew**

AO.2110.9.2019

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 6) co najmniej pięcioletni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej,
- 7) wykształcenie wyższe,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu terytorialnego, kodeksu postępowania administracyjnego, przygotowania i realizacji inwestycji, zagospodarowania przestrzennego, gospodarowania gruntami, prawa zamówień publicznych.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu o naborze,
- 2) studia podyplomowe w zakresie administracji,
- 3) umiejętność obsługi komputera oraz znajomość biurowych programów komputerowych,
- 4) umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz stosowania ich w praktyce,
- 5) umiejętność jasnego i zwięzłego formułowania myśli w formie pisemnej,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- 8) sumienność, dokładność, komunikatywność.

5. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku należy:

- 1) kierowanie pracą referatu w sposób zapewniający realizację zadań referatu,
- 2) opracowywanie informacji dotyczących stanu przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych,
- 3) udział w pracach związanych z opracowywaniem dokumentów strategicznych gminy Kleczew,
- 4) przygotowywanie informacji dotyczących planu budżetu gminy i jego zmian oraz jego wykonanie w zakresie dotyczącym referatu,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie przypisanym do stanowiska,
- 6) przygotowywanie planów inwestycji, remontów inwestycyjnych obiektów, budynków, lokali i pomieszczeń,
- 7) organizowanie transportu publicznego na terenie gminy,
- 8) prowadzenie spraw związanych z mieniem komunalnym gminy Kleczew,
- 9) aktualizacja ewidencji dróg i prowadzenie spraw związanych z kategorią dróg,
- 10) udział w naradach koordynacyjnych dotyczących realizowanych inwestycji,
- 11) udział w czynnościach związanych z odbiorem robót budowlanych,
- 12) wydawanie decyzji z upoważnienia Burmistrza w zakresie prac referatu,

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku Kierownika Referatu Inwestycji, Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska zostanie określony w zakresie obowiązków i uprawnień.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew, biuro na I piętrze.
- 2) Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin.
- 3) Praca w pozycji siedzącej.
- 4) Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
- 5) Praca w terenie.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem o naborze,
- 4) kserokopie świadectw pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 5) oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 8) pisemne oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na stanowisku Kierownika Referatu Inwestycji, Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 9) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 10) spis składanych dokumentów.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie w zamkniętej kopercie w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godz. 7:30 – 15:30, we wtorek w godz. 7:30–17:00, w piątek w godz. 7:30 – 14:00. Oferty przesłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta muszą zawierać na kopercie dopisek: **„Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji, Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska”**.

- 2) Termin składania dokumentów upływa **11 lutego 2019 r. o godz. 12.00**
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

- 1) Niespełnienie któregokolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. W ofercie należy wskazać numer telefonu do kontaktu.
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kleczew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
/-/ Mariusz Musiałowski