Kleczew, 15 listopada 2019 r.

Burmistrz Gminy i Miasta
Kleczew

AO.2110. 13. 2019

BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki:**
   Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

2. **Określenie stanowiska:**
   Inspektor ds. funduszy zewnętrznych

3. **Wymagania niezbędne:**
   1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
   2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   3) nieposzlakowana opinia,
   4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
   6) staż pracy 5 lat w tym minimum 2 lata na stanowisku związanym z pozyskiwaniem środków i obsługą projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
   7) wykształcenie wyższe,
   8) znajomość regulacji prawnych w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych, procedur aplikacyjnych i rozliczenia dotacji, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy - prawo zamówień publicznych,

4. **Wymagania dodatkowe:**

   1) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych,
   2) ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu pozyskiwania środków unijnych,
   3) umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i polskiego,
   4) komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna, umiejętność pracy w zespole.

5. **Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku należy:**
   1) prowadzenie stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych i wyszukiwanie możliwości pozyskania środków na realizację projektów, mających na celu rozwój społeczno-gospodarczy gminy Kleczew,
   2) przygotowywanie propozycji dotyczących zadań gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach krajowych i europejskich funduszy pomocowych,
   3) opracowywanie projektów i przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych,
   4) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, z uwzględnieniem zapisów regulaminów konkursów i wytycznych do poszczególnych projektów,
   5) udział w naradach koordynacyjnych dotyczących realizowanych inwestycji,
   6) opracowywanie informacji dotyczących bieżącej realizacji projektów,
   7) udział w czynnościach odbiorowych realizowanych przedsięwzięć,
   8) współpraca z innymi podmiotami realizującymi projekty finansowane ze środków zewnętrznych,
   9) przygotowywanie dokumentów związanych z rozliczeniem poniesionych wydatków w ramach realizowanych projektów oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków związanych z realizacją tych projektów,
   10) przygotowanie i składanie wniosków do WFOŚiGW w celu uzyskania pomocy finansowej na realizacje inwestycji,
   11) opracowywanie wniosków i występowanie do WFOŚiGW o płatności częściowe i końcowe,
   12) opracowywanie, modyfikowanie i wdrażanie planów rozwoju lokalnego, strategii rozwoju gminy, strategii rozwoju społeczno-gospodarczego gminy oraz opracowywanie innych dokumentów potrzebnych do pozyskiwania funduszy pomocowych.

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku Inspektora ds. funduszy zewnętrznych zostanie określony w zakresie obowiązków i uprawnień.

6. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

   1) Miejsce pracy w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.
   2) Praca przy monitorze komputerowym.
   3) Praca w pozycji siedzącej.
   4) Czas pracy: ½ etatu.

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

8. **Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,
2) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
3) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
4) oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
7) pisemne oświadczenia kandydata:
  a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na stanowisku Inspektora ds. funduszy zewnętrznych**,**
8) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
9) spis składanych dokumentów.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej - bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy itp. Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie w zamkniętej kopercie w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godz. 7:30 – 15:30, we wtorek w godz. 7:30–17:00, w piątek w godz. 7:30 – 14:00. Oferty przesłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta muszą zawierać na kopercie dopisek: **„Nabór na stanowisko Inspektor ds. funduszy zewnętrznych".**
2) Termin składania dokumentów upływa **29 listopada 2019 r. o godz. 12.00** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.
3) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

1) Niespełnienie któregokolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.
2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. W ofercie należy wskazać numer telefonu do kontaktu.
3) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kleczew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
/-/ Mariusz Musiałowski