

Kleczew, 24 listopada 2020 r.

*Burmistrz Gminy i Miasta
Kleczew*

AO.2110.3.2020

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

• **Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

• **Określenie stanowiska:**

Inspektor ds. funduszy zewnętrznych

• **Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- staż pracy 5 lat w tym minimum 2 lata na stanowisku związanym z pozyskiwaniem środków i obsługą projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych, procedur aplikacyjnych i rozliczenia dotacji, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy - prawo zamówień publicznych,

• **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych,
- ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu pozyskiwania środków unijnych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i polskiego,

- komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna, umiejętność pracy w zespole.
- **Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku należy:**
 - prowadzenie stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych i wyszukiwanie możliwości pozyskania środków na realizację projektów, mających na celu rozwój społeczno-gospodarczy gminy Kleczew,
 - przygotowywanie propozycji dotyczących zadań gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach krajowych i europejskich funduszy pomocowych,
 - opracowywanie projektów i przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych,
 - prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, z uwzględnieniem zapisów regulaminów konkursów i wytycznych do poszczególnych projektów,
 - udział w naradach koordynacyjnych dotyczących realizowanych inwestycji,
 - opracowywanie informacji dotyczących bieżącej realizacji projektów,
 - udział w czynnościach odbiorowych realizowanych przedsięwzięć,
 - współpraca z innymi podmiotami realizującymi projekty finansowane ze środków zewnętrznych,
 - przygotowywanie dokumentów związanych z rozliczeniem poniesionych wydatków w ramach realizowanych projektów oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków związanych z realizacją tych projektów,
 - przygotowanie i składanie wniosków do WFOŚiGW w celu uzyskania pomocy finansowej na realizację inwestycji,
 - opracowywanie wniosków i występowanie do WFOŚiGW o płatności częściowe i końcowe,
 - opracowywanie, modyfikowanie i wdrażanie planów rozwoju lokalnego, strategii rozwoju gminy, strategii rozwoju społeczno-gospodarczego gminy oraz opracowywanie innych dokumentów potrzebnych do pozyskiwania funduszy pomocowych.

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku Inspektora ds. funduszy zewnętrznych zostanie określony w zakresie obowiązków i uprawnień.

- **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
 - Miejsce pracy w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.
 - Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin.
 - Praca w pozycji siedzącej.
 - Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy - przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
- **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.
- **Wymagane dokumenty:**
 - list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załączonym wzorem),
 - kserokopie świadectw pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
 - pisemne oświadczenia kandydata:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na stanowisku Inspektora ds. funduszy zewnętrznych,
 - w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej - bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy itp. Przekazanie przez

kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

- **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie w zamkniętej kopercie poprzez wrzucenie dokumentów do skrzynki podawczej, która jest ustawiona w korytarzu przy wejściu do Urzędu w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godz. 7:30 – 15:30, we wtorek w godz. 7:30–17:00, w piątek w godz. 7:30 – 14:00. Oferty przesłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta muszą zawierać na kopercie dopisek: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor ds. funduszy zewnętrznych**”.
- Termin składania dokumentów upływa **7 grudnia 2020 r. o godz. 15.30**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

- **Inne informacje:**

- Niespełnienie któregokolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. W ofercie należy wskazać numer telefonu do kontaktu.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kleczew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie.

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
/-/ Mariusz Musiałowski