

AO.2110.7.2023

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW
POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO DS. BUDŻETU I FINANSÓW
(umowa o pracę na czas zastępstwa)**

1. **Nazwa i adres jednostki:**
Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.
2. **Miejsce pracy:**
Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie.
Wymiar etatu:
Pełny wymiar czasu pracy.
3. **Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na zastępstwo musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**
 - 1) wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, rachunkowość, finanse publiczne lub pokrewne,
 - 2) nieposzlakowana opinia,
 - 3) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz nie toczy się przeciwko osobie postępowanie karne,
 - 4) znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - a) ustawy o finansach publicznych,
 - b) ustawy o rachunkowości,
 - c) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w zakresie udzielanych dotacji),
 - d) ustawy o ochronie przeciwpożarowej (w zakresie udzielanych dotacji),
 - e) ustawy o sporcie (w zakresie udzielanych dotacji),
 - f) ustawy o samorządzie gminnym,
 - g) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji środków trwałych.
4. **Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku ds. budżetu i finansów należy:**
 - 1) prowadzenie ewidencji analitycznej mienia gminy (wprowadzanie nowych i aktualizacja istniejących) środków trwałych , pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 2) prowadzenie ewidencji umorzeń wartości środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) wycena arkuszy spisów z natury i finansowe rozliczanie wyników inwentaryzacji mienia,
 - 4) sporządzanie sprawozdania SG-01 do Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 5) rozliczanie dotacji na realizację zadań administracji rządowej zleconych gminie,

- 6) rozliczanie dotacji udzielonych z budżetu gminy:
 - a) dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
 - 7) współpraca z bankiem obsługującym budżet gminy,
 - 8) prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania, wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
 - 9) prowadzenie spraw w zakresie postępowań windykacyjnych i egzekucyjnych prowadzonych w stosunku do gminy oraz podatników, zleceniobiorców i usługodawców,
 - 10) współudział w sporządzaniu wszelkiego rodzaju sprawozdawczości i informacji z realizacji budżetu gminy w okresach kwartalnych, półrocznych i rocznych,
 - 11) współudział w pracach związanych z planowaniem budżetu Gminy i jego zmianach w ciągu roku budżetowego w zakresie planów finansowych urzędu i jednostek organizacyjnych,
 - 12) współudział w prowadzeniu ewidencji analitycznej dochodów,
 - 13) współudział w pracach związanych z zamknięciem roku obrotowego: uzgadnianie sald w poszczególnych rejestrach, potwierdzanie i wysyłanie potwierdzonych sald kontrahentom oraz inwentaryzacji,
 - 14) opracowywanie projektów uchwał oraz przepisów wewnętrznych w zakresie powierzonych obowiązków.
5. **Dokumenty aplikacyjne w postaci listu motywacyjnego oraz CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowiskach wraz z podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew lub pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew w terminie **do 19 czerwca 2023 r.****

Oferty przesłane pocztą albo składane osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta muszą zawierać na kopercie dopisek: **„Oferta pracy na stanowisko ds. budżetu i finansów”**.

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew
/-/ Mariusz Musiałowski