

**Projekt**

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE**

z dnia 17 maja 2023 r.

**w sprawie nadania Statutu Osiedlu Kleczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla, Rada Miejska w Kleczewie uchwala Statut Osiedla Kleczew.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle Kleczew, zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kleczew.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Kleczew stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar działania Osiedla obejmuje obszar miasta Kleczewa.

**§ 2.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),

2) uchwały nr LIII/481/2018 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 11 listopada 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Kleczew oraz jego zmian,

3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Kleczew, w tym:

1) nazwę i obszar osiedla,

2) zakres zadań osiedla oraz sposób ich realizacji,

3) organizację i zadania organów osiedla,

4) zasady i tryb wyborów organów osiedla,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów osiedla.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,

2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kleczew,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,

6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć Organ Uchwałodawczy Osiedla Kleczew,

7) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Osiedla Kleczew – organ wykonawczy Osiedla,

8) Przewodniczącym Zarządu – należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybrana i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres działania Osiedla**

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Osiedla w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

## **Rozdział 3.**

### **Zadania i kompetencje organów Osiedla**

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub członków Zarządu w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.

3. Wybory Przewodniczącego i Zarządu powinny zostać przeprowadzone do końca 31 marca roku następującego po roku, w którym upłynęła kadencja. Do czasu przeprowadzenia nowych wyborów organy Osiedla działają na dotychczasowych zasadach.

4. W skład Zebrania Ogólnego Mieszkańców wchodzi stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) wypowiadanie się w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego,
- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Osiedla,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę projektów uchwał,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez Przewodniczącego,

§ 8. 1. Uchwały i opinie Zebrania Ogólnego Mieszkańców Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Przewodniczącego.

§ 9. Dla realizacji przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może także podejmować wspólne uchwały.

§ 10. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi sześć osób: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz pozostali członkowie.

3. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

4. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 3) przygotowywanie projektu planu wydatków Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu wydatków Osiedla;
- 5) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu;
- 6) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 7) przedstawianie bieżącej informacji z prac Zarządu w okresie między Zebraniem Ogólnym Mieszkańców;
- 8) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu za dany rok oraz przedkładanie ich Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców i Burmistrzowi nie później niż do końca lutego.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb lub na pisemny wniosek członka Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje je na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jego kompetencji z wyłączeniem spraw, które należą na podstawie ustaw szczególnych, statutu Gminy Kleczew i niniejszego statutu do wyłącznej kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Zebranie Ogólne Mieszkańców na najbliższym zebraniu.

3. Na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców Przewodniczący przedkłada informację o działalności Zarządu.

§ 13. 1. Zarząd zarządza mieniem komunalnym przekazanym odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

2. Uprawnienia i obowiązki Zarządu w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu przekazującym mienie komunalne.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców**

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek lub polecenie Burmistrza lub Rady, Klubu Radnych lub 5 radnych.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Ogólnego Mieszkańców podaje Przewodniczący do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Przewodniczący na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego w wyniku konsultacji z Zarządem.

4a. Mieszkańcy Osiedla mogą składać wnioski w przedmiocie porządku obrad przed jej zwołaniem.

5. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebranie Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy Wiceprzewodniczący Zarządu .

6. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) określenia czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 2) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 3) udzielania głosu poza kolejnością,
- 4) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania,
- 5) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

7. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

8. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 16. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny (z wyjątkiem §19).

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

5. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym Statucie, spełniają wymogi formalno – prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie ich załatwienia Burmistrz informuje Przewodniczącego na piśmie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru organów Osiedla**

**§ 17.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Osiedlowe, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

3. Informacja o zebraniu publikowana jest na stronie BIP Gminy Kleczew oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kleczewie i osiedla.

4. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3 – osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania.

3. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w Zebraniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 19.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

**§ 20.** Wybór Przewodniczącego i członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 21. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

§ 22. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody kandydującego.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata – w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 2 nazwiskach kandydatów – w przypadku wyboru członków Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Osiedla,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka zarządu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 26. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

2. Na wniosek Zebrania Ogólnego Mieszkańców, Rada Miejska może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie nieruchomości Osiedlu nie może naruszać planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla**

§ 27. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Rada i Burmistrz sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Burmistrz kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady, Burmistrz, jego zastępca, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, Rada może realizować poprzez Komisję Rewizyjną lub inną Komisję Rady, a Burmistrz przez pracowników Urzędu.

§ 29. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz w ciągu 45 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

4. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

§ 30. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 31. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd, Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd.

2. Burmistrz w razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd może zwołać Zebranie Ogólne Mieszkańców w celu zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady o rozwiązanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i ust. 2.

4. Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 33. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew

§ 34. Traci moc Uchwała nr VI/43/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Kleczew.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.