

**Projekt**

z dnia 17 lipca 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE**

z dnia 4 lipca 2023 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sławoszewek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kleczewie uchwala Statut Sołectwa Sławoszewek.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Sławoszewek jest jednostką pomocniczą Gminy Kleczew.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa Sławoszewek stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Sławoszewek - Folwark - część wsi Sławoszewek, Sławoszewek - Kolonia - część wsi Sławoszewek, Sławoszewek - wieś, Bolesławowo - wieś, Mikołajewo - część wsi Roztoka, Roztoka - wieś.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 2) uchwały nr LIII/481/2018 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 11 listopada 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Kleczew oraz jego zmian,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sławoszewek, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sławoszewek,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sławoszewek,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sławoszewek,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sławoszewek,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sławoszewek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres działania sołectwa**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

**§ 5.** Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

## **Rozdział 3.**

### **Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

**§ 7. 1.** Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,

- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tych źródeł,
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów uchwał,
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 9) występowanie z wnioskiem do organów Gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 9. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Burmistrza lub pracowników Urzędu,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowanie mieniem gminnym, które zostało przekazane Sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Burmistrza w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę odrębną uchwałą.

**§ 10. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołeczka liczy od 2 do 4 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) na pisemny wniosek mieszkańców Sołectwa,
- 2) na pisemny wniosek Burmistrza,
- 3) na pisemny wniosek Rady.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 13.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.

4. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego, Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokolowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 19.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 20.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz zawiadomieniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

4. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

**§ 21.** 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 22.** 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ważne jest bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

**§ 23.** 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

**§ 24.** 1. Kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Burmistrza i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karta inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

5. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

6. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 26.** 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata,

2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.

2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:

- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

**§ 28.** 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość oddanych głosów,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

**§ 29.** 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 30.** 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 31.** Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 32.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 33.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji,
- 4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

**§ 34.** 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą składać mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. W tym celu Burmistrz zawiadomieniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

**§ 35.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

**§ 36.** 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie i gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 37.** Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji przez Gminę.



**§ 38.** 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

**§ 39.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 40.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Burmistrzowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Burmistrz i Rada.

**§ 41.** 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
4. Decyzja Rady jest ostateczna.

5. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

6. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4, organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 42.** Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

**§ 43.** Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 45. Traci moc Uchwała nr VI/57/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sławoszewek.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.