

ZARZĄDZENIE NR 0050/89/2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KLECZEW

z dnia 12 września 2023 r.

w sprawie Regulaminu Pracy Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kleczewie

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kleczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew Nr 0050/59/2017 z dnia 29 grudnia 2017 w sprawie Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kleczewie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kleczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości publicznej na BIP Kleczew.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kleczewie.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „Komisją”.
Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z póź. zm.), realizuje działania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz pracuje na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Komisja jest organem Gminy i prowadzi działalność w oparciu o Regulamin nadany przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

§ 3

Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy stosownym zarządzeniem Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

§ 4

Komisja nie ma charakteru kadencyjnego, ale może być powołana na okres 5 lat.

§ 5

Obsługę administracyjno - biurową sprawuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie oraz Sekretarz Komisji.

§ 6

Działalność Komisji może być kontrolowana na zasadach ogólnych przez Komisję Rewizyjną lub Komisję doraźną Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ II

POWOŁANIE KOMISJI I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew powołuje Komisję w składzie 6-11 osobowym składającym się ze specjalistów z zakresu profilaktyki, socjoterapii, pomocy społecznej, terapii uzależnień, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, porządku publicznego oraz instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność na rzecz profilaktyki problemów alkoholowych.

§ 8

W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz posiadające znajomość podstawowych przepisów prawnych regulujących działalność Komisji:

- ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

§ 9

Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew może zmienić skład Komisji powołując i odwołując jej członków. Zmiana składu Komisji wymaga każdorazowo nowej decyzji o powołaniu Komisji w formie stosownego Zarządzenia.

§ 10

Komisja jest organem kolegialnym, realizującym swoje kompetencje na posiedzeniach. Dla ważności jej uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu. Rozstrzygnięcia kolegialne podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 11

Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona tj. Sekretarz Komisji, najpóźniej na 5 dni przed proponowanym terminem obrad. W sprawach niecierpiących zwłoki termin ten może być skrócony.

Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy.

§ 12

1. Prezydium Komisji kolegialnie kieruje jej pracami, a w szczególności opracowuje projekty planów i terminy pracy oraz procedury postępowania w sprawach Komisji a także odpowiada za jej prawidłową działalność.

2. Przewodniczący Komisji w szczególności :

- a) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
- b) sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
- c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
- d) ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
- e) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
- f) określa zadania członków Komisji,
- g) zaprasza do udziału w pracach Komisji osoby nie będących jej członkami,
- h) podpisuje pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji.

3. Zastępca Przewodniczącego w szczególności

- a) wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- b) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
- c) wykonuje inne zadania na polecenia lub z upoważnienia Przewodniczącego.

4. Sekretarz Komisji w szczególności:

- a) gromadzi dokumentację prowadzonych spraw,
- b) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
- c) powiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad,
- d) wykonuje inne zadania zlecone mu przez Przewodniczącego zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

5. Członkowie Komisji w szczególności

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach ogólnych oraz w pracach podzespołów:
 - zespołu d.s. leczenia odwykowego,
 - zespołu d.s. kontroli placówek handlowych prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematu rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 13

Ze składu Komisji można wyłonić podkomisję do realizacji zadań stałych lub okresowych.

§ 14

W celu realizacji swych zadań Komisja współpracuje z samorządem gminnym, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi gminy, grupami abstynenckimi, instytucjami kultury i oświatowymi, policją, MGOPS, kościołami, Poradnią Leczenia Uzależnień i Współuzależnień, a także stowarzyszeniami z terenu gminy Kleczew w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 15

Zadania Komisji:

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholi i narkotyków,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień,
- e) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

2. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu i piwa, zawierających powyżej 4,5% alkoholu do 18% (z wyjątkiem piwa), zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- c) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu i piwa, zawierających powyżej 4,5% alkoholu do 18% (z wyjątkiem piwa), zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Kleczew oraz w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Kleczew.

3. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywających alkoholu (na wniosek stron mających obowiązek lub interes prawny, jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego).

4. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.

5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej itp.

6. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 16

1. Realizacja zadań Komisji jest prowadzona na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalanego co cztery lata przez Radę Miejską w Kleczewie.

§ 17

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do :

- a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- b) prowadzenia kontroli, realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- c) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

§ 18

1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczewa, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa.

2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka komisji, w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem.

§ 19

Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w pracach Komisji w wysokości uchwalonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

§ 20

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 21

1. Postępowanie, o którym mowa w § 20 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych,
 - 2) osób wspólnie mieszkających,
 - 3) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 4) Policji,
 - 5) Kuratorskiej Służby Sądowej,
 - 6) Sądu,
 - 7) Prokuratury,
 - 8) szkoły,
 - 9) zakładu pracy,
 - 10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały, może wszcząć postępowanie opisane w § 20 z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dot. nadużywania alkoholu, decyduje Przewodniczący informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Przewodniczący i Sekretarz.

§ 22

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie konsultacyjnym, na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.

2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 23

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej do punktu konsultacyjnego, posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego, motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.

2. W toku prowadzonego postępowania zbiera się i gromadzi materiały dot. okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.

3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dot. danych osób lub instytucji, która złożyła wniosek.

4. Komisja prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

5. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe.

§ 24

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez osobę określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi okoliczności, kieruje się ją na badanie przez biegłego w celu wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

2. Na badanie biegłego kierowane są osoby, które mimo dwóch wezwań nie stawily się w wyznaczonym terminie.

3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.

4. W przypadku nie zgłoszenia na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin badania.

5. Zasady przeprowadzenia badań i wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych, Komisja kieruje wniosek do Sądu o wydanie postanowienia obowiązku leczenia odwykowego.

2. Wniosek kieruje się do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję.

3. W toku postępowania sądowego dot. wydania postanowienia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, bierze udział - na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta - Przewodniczący lub członek Komisji.

§ 26

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 775 z póź. zm).

ROZDZIAŁ IV

PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KONTROLOWANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

§ 27

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew, jako organu zezwalającego, działaniach dot. kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Kontrolę, o której mowa wyżej, przeprowadzają wyznaczeni przez Burmistrza członkowie Komisji lub Przewodniczący wraz z upoważnionymi pracownikami Urzędu Gminy Miasta Kleczew.

3. W prowadzonych kontrolach udział mogą brać członkowie Komisji.

4. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół, który jest dostarczany do wiadomości Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

5. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.

§ 28

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do postępowań wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.