

ZARZĄDZENIE NR 0050/61/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KLECZEW

z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Dyrektora/Dyrektorki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budziszawie Kościelnym

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz §1, §3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 2578) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budziszawie Kościelnym, ul. Szkolna 17, 62-541 Budziszawa Kościelny.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w oparciu o przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428).

§ 4. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie: www.bip.kleczew.pl,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie: www.bip.edukacja.kleczew.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie: pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budzislawiu Kościelnym

Organ prowadzący szkołę: Gmina Kleczew, adres: pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Budzislawiu Kościelnym, ul. Szkolna 17, 62-541 Budzislaw Kościelny.

- I.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).
- II.** Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budzislawiu Kościelnym;
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r. poz. 81) lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484);
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1519) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 515), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183);
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Ponadto osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora/dyrektorki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budziszławiu Kościelnym zobowiązana jest wraz z powyższą dokumentacją złożyć oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

III. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. II lit. d-g, l, m.

IV. Oferty należy składać w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budziszławiu Kościelnym, ul. Szkolna 17, 62-541 Budziszław Kościelny” **w terminie do 08.06.2026 r. do godz. 15.00** lub przesłać drogą pocztową na adres korespondencyjny:

Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew - decyduje data wpływu do sekretariatu Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.

Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem:

- a) elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /CUWKleczew/SkrytkaESP,
- b) za pomocą e-Doręczenia na adres: AE:PL-82209-80504-RRVID-16.

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

V. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew, Urząd Gminy i Miasta Kleczew, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew.

VI. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na wskazany w ofercie adres do korespondencji. Kandydat do konkursu zgłasza się z dokumentem tożsamości.

VII. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew, tel. 63 2700-980.

VIII. Obowiązek informacyjny:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora/dyrektorki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budziszławiu Kościelnym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kleczew reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew, działająca za pośrednictwem jednostki organizacyjnej - Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, reprezentowana przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Gmina Kleczew (pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew), tel. 63 2700-900, e-mail: ugim@kleczew.pl, <https://www.bip.kleczew.pl>.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji oraz praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych powołanego w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie: Dominika Socha, tel: 63 2700-916 (w godzinach pracy urzędu); adres poczty elektronicznej: iod@kleczew.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Budziszławiu Kościelnym. Podstawa prawna: art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
- 8) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 9) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie na stanowisko dyrektora/dyrektorki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Budzislawiu Kościelnym w celu (właściwe podkreślić):

- | | |
|--|-----------|
| 1) rozpatrzenia mojej oferty w konkursie | TAK / NIE |
| 2) późniejszych kontaktów w przedłożonej sprawie | TAK / NIE |

Zostałem/am poinformowany/a, że:

wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w tej formie, w jakiej została ona udzielona.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kandydata)